

Fragebogen (Begleitfragebogen)

zur FDM-Kultur und -Bedarfsanalyse an der Universität Vechta

Erhebungsinstrument einer Studie im Rahmen des BMBF-geförderten Projektes:
UniV-FDM – „Bottom-up-Managementmodell zur Etablierung
eines institutionellen Forschungsdatenmanagements (FDM)“

Projektlaufzeit: 01.07.2017 bis 30.09.2019
Förderkennzeichen: 16FDM003

Vechta, 19. März 2020

Zitationsvorschlag:

Projektteam UniV-FDM. 2020. Fragebogen (Begleitfragebogen) zur FDM-Kultur und -Bedarfsanalyse an der Universität Vechta – Erhebungsinstrument einer Studie im Rahmen des BMBF-geförderten Projektes: UniV-FDM – „Bottom-up-Managementmodell zur Etablierung eines institutionellen Forschungsdatenmanagements“. Online verfügbar unter: <http://hdl.handle.net/21.11133/1804>.

URL: <http://hdl.handle.net/21.11133/1804>



Dieses Werk steht unter der Lizenz Creative Commons Namensnennung 4.0 International.

Einführung

Der vorliegende Fragebogen wurde im Rahmen des BMBF-geförderten Projekts UniV-FDM – „Bottom-up-Managementmodell zur Etablierung eines institutionellen Forschungsdatenmanagements (FDM)“ erarbeitet, an der Universität Vechta zur Erhebung der FDM-Kultur und FDM-Bedarfe eingesetzt und zu Publikationszwecken formal modifiziert.

Zum Einsatz kam der Fragebogen im Rahmen einer empirischen Mixed-Methods-Erhebung, die von Januar bis Mai 2018 mit Forschenden der Universität Vechta aus den Gesellschafts-, Geistes- und Naturwissenschaften durchgeführt wurde. Ergänzt wurde die Fragebogenerhebung (quantitativ, standardisiert, strukturiert) um nachgeschaltete Experteninterviews (qualitativ, leitfadengestützt, offen).

Die Struktur des Fragebogens folgt den Stationen des Datenlebenszyklus und gliedert sich nach einem Einstieg in neun Themenbereiche:

- A Vorstellung der Interviewpartner*innen
- B Vorbereitung & Planung des Forschungsprozesses
- C Datenerhebung & -bearbeitung
- D Datenbeschreibung, -dokumentation & Metadaten
- E Datenspeicherung, -sicherung & -archivierung
- F Datenverfügbarkeit & -bereitstellung
- G Recht & Governance
- H Infrastruktur & Service
- I Abschluss

Die Konzeption des Fragebogens erfolgte in Kombination mit einem Leitfaden für die Experteninterviews, der unter folgendem Link abrufbar ist: <http://hdl.handle.net/21.11133/1805>

Fragebogen (Begleitfragebogen) der Experteninterviews

Instrument einer Studie im Rahmen des BMBF-geförderten Projektes: UniV-FDM – „Bottom-up-Managementmodell zur Etablierung eines institutionellen Forschungsdatenmanagements (FDM)“

Dieser Fragebogen richtet sich an die Forschenden der Universität Vechta. Ihre Angaben sind freiwillig. Die Aussagekraft dieser Untersuchung hängt aber entscheidend von Ihrer Mitwirkung ab. Darum bitten wir Sie herzlich, diesen Fragebogen gewissenhaft auszufüllen. Bitte beziehen Sie sich in Ihren Antworten auf die Forschungserfahrungen, die Sie in den letzten Jahren und während Ihrer letzten und aktuellen Forschungsprojekte an der Universität Vechta gemacht haben.

Einstieg

Aus welchem Blickwinkel beantworten Sie diesen Fragebogen?

Alle nachfolgenden Fragen beantworte ich als ...

- Forschende Person Repräsentant*in einer Einrichtung (z.B. Fachsprecher*in)

Wie hoch schätzen Sie den Stellenwert von digitalen Forschungsdaten für Ihre tägliche Arbeit bzw. Forschung ein?

- sehr hoch hoch eher hoch eher niedrig niedrig sehr niedrig

Wie viel Erfahrung besitzen Sie im Umgang mit digitalen Forschungsdaten?

- sehr viel viel eher viel eher wenig wenig sehr wenig

A Vorstellung der Interviewpartner*innen

Diesen Themenkomplex behandeln wir vollständig im persönlichen Gespräch.

B Vorbereitung & Planung des Forschungsprozesses

Planung des Forschungsprozesses und involvierte Akteur*innen, Datenmanagementplan.

B4. Haben Sie schon einmal einen Datenmanagementplan erstellt oder genutzt?

Bei einem Datenmanagementplan handelt es sich um ein dynamisches Dokument, welches entlang des Datenlebenszyklus – also von der Planung des Forschungsvorhabens bis zur Archivierung und möglichen Bereitstellung – alle im Zusammenhang mit Forschungsdaten durchzuführenden Tätigkeiten und Verantwortlichkeiten dokumentiert.

- ja nein

B2. Mit welchen Akteur*innen sind Sie bei der Planung Ihrer Forschungsvorhaben in Kontakt getreten und wie zufrieden waren Sie mit der Zusammenarbeit?

Bitte kreuzen Sie zunächst an, ob Sie mit den einzelnen Akteur*innen in Kontakt treten und bewerten Sie bitte anschließend jeweils, wie zufrieden Sie mit der Zusammenarbeit sind:

Wenn Sie ganz und gar unzufrieden sind, den Wert „0“; wenn Sie ganz und gar zufrieden sind, den Wert „10“.

Wenn Sie teils zufrieden/teils unzufrieden sind, einen Wert dazwischen.

	Kontakt?		Und wie zufrieden sind Sie mit der Zusammenarbeit?											Kann ich Nicht beurteilen				
	Nein	Ja	Ganz und gar unzufrieden										Ganz und gar zufrieden					
			0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
Universitäre Einrichtungen																		
Datenschutzbeauftragte*r	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	→	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
Ethikkommission	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	→	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
Rechenzentrum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	→	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
Bibliothek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	→	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
Referat für Forschungsentwicklung und Wissenstransfer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	→	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
Andere universitäre Einrichtungen:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	→	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
Wissenschaft																		
Fachkollegium	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	→	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
Kollegium (interdisziplinär)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	→	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
Fachgesellschaften	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	→	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
Andere, bitte eintragen:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	→	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
Projektförderer																		
(z.B. BMBF, DFG)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	→	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
Externe Infrastruktur																		
Datenproduzenten (z.B. Datenerhebungsinstitute, Labore)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	→	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
Repositorien und Datenarchive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	→	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
Andere, bitte eintragen:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	→	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
Behörden (z.B. Schulbehörden, Landesdatenschutzbeauftragte, Bundesämter, offizielle Stellen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	→	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

C Datenerhebung & -bearbeitung

In diesem Themenblock stehen Datentypen und -formate, die Herkunft und die Arten der Daten mitsamt Methodik im Vordergrund.

C1. Erheben Sie eigene Forschungsdaten (Primärdaten)?

Die bei einer Datenerhebung unmittelbar gewonnenen Daten werden als Primärdaten (oder auch Rohdaten) bezeichnet.

- ja nein

C2. Nutzen Sie die Daten Dritter (Sekundärdaten)?

Daten, die nicht direkt erhoben werden, sondern aus Primärdaten durch Verarbeitungsschritte hervorgehen, werden als Sekundärdaten bezeichnet.

- ja nein

C3. Mit welchen der folgenden Arten von Daten arbeiten Sie?

Mehrfachnennungen möglich.

- Qualitative Daten Quantitative Daten Mit einer Kombination von qualitativen und quantitativen Daten
 Weder noch Sonstige, bitte eintragen: _____

C4. Aus welchen Quellen schöpfen Sie Ihre Forschungsdaten hauptsächlich?

Mehrfachnennungen möglich.

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Beobachtungen | <input type="checkbox"/> Qualitative Befragungen |
| <input type="checkbox"/> Laborexperimente | <input type="checkbox"/> Amtliche Statistiken und Referenzdaten |
| <input type="checkbox"/> Feldexperimente | <input type="checkbox"/> Sonstige Statistiken |
| <input type="checkbox"/> Simulationen | <input type="checkbox"/> Logfiles und Nutzungsdaten |
| <input type="checkbox"/> Sammlungen (Textdokumente, Bilder, archäologische Objekte) | <input type="checkbox"/> Arbeit mit Textdokumenten |
| <input type="checkbox"/> Abbildungen von Objekten | <input type="checkbox"/> Klinische Studien |
| <input type="checkbox"/> Quantitative Umfragen und Interviews | <input type="checkbox"/> Sonstige, bitte eintragen: _____ |
| <input type="checkbox"/> Messungen | |

C5. Um welche Datentypen handelt es sich bei den von Ihnen primär erhobenen und / oder sekundär genutzten Daten?

Mehrfachnennungen möglich.

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Bilder | <input type="checkbox"/> Audioaufzeichnungen | <input type="checkbox"/> Patientendaten |
| <input type="checkbox"/> Geoinformationsdaten (GIS-Daten) | <input type="checkbox"/> Videoaufzeichnungen | <input type="checkbox"/> Statistische Auswertungen |
| <input type="checkbox"/> Topographische Daten | <input type="checkbox"/> Texte, Textkorpora | <input type="checkbox"/> Fragebögen |
| <input type="checkbox"/> Satellitenbilder | <input type="checkbox"/> Tabellen | <input type="checkbox"/> Mehrdimensionale Visualisierungen oder Modelle |
| <input type="checkbox"/> Fernerkundungsdaten | <input type="checkbox"/> Datenbanken | <input type="checkbox"/> Programme und Anwendungen |
| <input type="checkbox"/> Modellierungen (z.B. Klimamodellierungen) | <input type="checkbox"/> Messdaten | <input type="checkbox"/> Sonstige, bitte eintragen: _____ |

C6. Bitte nennen Sie Dateiformate, in denen Ihre Daten üblicherweise vorliegen (z.B. .dta, .jpg, .pdf).

.....

C7. Mit welcher Software unterstützen Sie den Datenerhebungs- oder Datenbearbeitungsprozess?

.....

C10. Wie viel Prozent Ihres Forschungsdatenvolumens generieren Sie geschätzt in digitaler Form?

Bedenken Sie dabei auch Entwürfe, Pläne, Skizzen, Abbildungen, Fotografien, Laborbücher, Feldnotizen etc.

- 0 % 10 % 20 % 30 % 40 % 50 % 60 % 70 % 80 % 90 % 100 %
 Ich kann es nicht einschätzen.

D Datenbeschreibung, -dokumentation & Metadaten

Gliedert sich in Datenbeschreibung, Datendokumentation der angewandten Methoden und beschreibende Metadaten.

D1. Schätzen Sie bitte ein, wie Sie Ihre Forschungsdaten dokumentieren. Bitte kreuzen Sie zur Selbsteinschätzung einen Wert auf der unten stehenden Skala an:

Wenn Sie Ihre Forschungsdaten nicht dokumentieren, den Wert „0“; wenn Sie Ihre Forschungsdaten lückenlos dokumentieren (Forschungsprozess und -ergebnisse können sowohl von internen Mitarbeitenden als auch von Externen komplett nachvollzogen werden), den Wert „10“. Wenn Sie sich dazwischenliegend einstufen, einen Wert dazwischen.

- | Keine Dokumentation | | | | | | | | | | | lückenlose Dokumentation |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| <input type="checkbox"/> |

D2. Kennen Sie fachspezifische Richtlinien und Standards zur Datendokumentation (z.B. Metadatenstandards, Normen, Regelwerke)?

- ja nein
- Wenn ja, welche?
- Wenn ja, weiter mit D3

D3. Nutzen Sie fachspezifische Richtlinien und Standards zur Datendokumentation (z.B. Metadatenstandards, Normen, Regelwerke)?

- ja nein
- Wenn ja, welche?

D4. Strukturieren Sie Ihre Verzeichnisse und benennen Sie Ihre Dateien für andere nachvollziehbar?

- ja, nur Verzeichnisse ja, nur Dateien ja, beides nein, weder noch

D5. Verwenden Sie eine Dokumentationssoftware (z.B. Literaturverwaltung, Wiki, Dokumentenverwaltung)?

- ja nein
- Wenn ja, welche?

D6. Welche persistenten Identifikatoren (PID) haben in Ihrer Forschungstätigkeit schon einmal eine Rolle gespielt?

Ein Persistent Identifier (PID) ist eine eindeutige Benennung (Referenzierung) einer digitalen Ressource (z.B. Zeitschriftenartikel oder Forschungsdaten) durch Vergabe eines Codes, der im Internet dauerhaft eindeutig referenziert werden kann. PIDs spielen insbesondere im Zuge der Langzeitarchivierung von Daten sowie bei der Zitierbarmachung von Forschungsdaten eine wichtige Rolle.

Mehrfachnennungen möglich.

- ORCID (Open Researcher and Contributor ID)
- DOI (Digital Object Identifier)
- URN (Uniform Resource Name)
- Handle
- PURL (Persistent Uniform Resource Locator)
- Andere, bitte eintragen: _____
- PIDs haben in meiner Forschungstätigkeit noch keine Rolle gespielt.

E Datenspeicherung, -sicherung & -archivierung

Aufgegliedert in vier Bereiche: Datenspeicherung während des Forschungsprozesses, Sicherung der Daten (Backup) und Archivierung / Langzeitarchivierung (LZA) sowie Verantwortlichkeiten.

E2. Wo speichern Sie Ihre digitalen Daten?

Während der Forschung	Nach Abschluss der Forschung
<i>Mehrfachnennungen möglich.</i>	<i>Mehrfachnennungen möglich.</i>
<input type="checkbox"/> Repositorium, Datenarchiv (außeruniversitär) _____	<input type="checkbox"/> Repositorium, Datenarchiv (außeruniversitär) _____
<input type="checkbox"/> Kommerzielle Anbieter, bitte eintragen: _____	<input type="checkbox"/> Kommerzielle Anbieter, bitte eintragen: _____
<input type="checkbox"/> Externe Speichermedien, bitte eintragen: _____	<input type="checkbox"/> Externe Speichermedien, bitte eintragen: _____
<input type="checkbox"/> Server der Universität (Netzlaufwerk)	<input type="checkbox"/> Server der Universität (Netzlaufwerk)
<input type="checkbox"/> Server der Bibliothek (VOADo, VSpace)	<input type="checkbox"/> Server der Bibliothek (VOADo, VSpace)
<input type="checkbox"/> Server des Instituts	<input type="checkbox"/> Server des Instituts
<input type="checkbox"/> Cloud-Services, bitte eintragen: _____	<input type="checkbox"/> Cloud-Services, bitte eintragen: _____
<input type="checkbox"/> Dienstlicher Rechner	<input type="checkbox"/> Dienstlicher Rechner
<input type="checkbox"/> Privater Rechner	<input type="checkbox"/> Privater Rechner
<input type="checkbox"/> Sonstige, bitte eintragen: _____	<input type="checkbox"/> Sonstige, bitte eintragen: _____

E4. Wie viel Speicherplatz für Ihre Forschungsdaten brauchen Sie schätzungsweise aktuell? Speicherplatz für Forschungsdaten ...

Gesamt	pro Projekt
<input type="checkbox"/> Weniger als 1 GB	<input type="checkbox"/> Weniger als 1 GB
<input type="checkbox"/> 1 - 20 GB	<input type="checkbox"/> 1 - 20 GB
<input type="checkbox"/> 21 - 100 GB	<input type="checkbox"/> 21 - 100 GB
<input type="checkbox"/> 101 GB - 1 TB	<input type="checkbox"/> 101 GB - 1 TB
<input type="checkbox"/> Mehr als 1 TB	<input type="checkbox"/> Mehr als 1 TB
<input type="checkbox"/> Mehr als 10 TB	<input type="checkbox"/> Mehr als 10 TB
<input type="checkbox"/> Mehr als 100 TB	<input type="checkbox"/> Mehr als 100 TB
<input type="checkbox"/> Ich kann es nicht einschätzen.	<input type="checkbox"/> Ich kann es nicht einschätzen.

E5. Könnte die Datenmenge in Zukunft noch wachsen?

- ja nein

E7. Wo nehmen Sie zusätzliche Datensicherungen während Ihrer Arbeitsphase vor? (Backup)

Als Backup bezeichnet man die Erstellung einer identischen Sicherungskopie, auf die man bei Datenverlust zurückgreifen kann. Mehrfachnennungen möglich.

- Repositorium, Datenarchiv (außeruniversitär) _____
- Kommerzielle Anbieter, bitte eintragen: _____
- Externe Speichermedien, bitte eintragen: _____
- Server der Universität (Netzlaufwerk)
- Server der Bibliothek (VOADo, VSpace)
- Server des Instituts
- Cloud-Services, bitte eintragen: _____
- Dienstlicher Rechner
- Privater Rechner
- Sonstige, bitte eintragen: _____

E8. Wie oft machen Sie zusätzliche Datensicherungen während der Arbeitsphase? (Backup)

- Mehrmals täglich
- Täglich
- Wöchentlich
- Monatlich
- Nach Abschluss eines Forschungsabschnitts
- Nie

E11. Haben Sie bereits Erfahrungen mit Forschungsdatenverlust gemacht?

- ja
- nein

E15. Welche Anforderungen stellen Sie generell an ein Datenarchiv? Bitte schätzen Sie die Wichtigkeit pro Aspekt ein.

Unter Datenarchiv versteht man ein System, dessen Ziel es ist, unterschiedliche (digitale) Ressourcen langfristig und sicher aufzubewahren und darüber hinaus diesbezügliche Unterstützungsangebote anzubieten.

	Unwichtig					Kann ich nicht beurteilen
	1	2	3	4	5	
Unterstützung während der Planung des Forschungsvorhabens	<input type="checkbox"/>					
Unterstützung bei der Datenerhebung	<input type="checkbox"/>					
Unterstützung bei der Datenaufbereitung und Datendokumentation	<input type="checkbox"/>					
Unterstützung bei der Auswahl der zu archivierenden Daten	<input type="checkbox"/>					
Einfache und verständliche Verfahren bei der Datenübergabe an das Archiv	<input type="checkbox"/>					
Technische Qualitätsprüfung der zu archivierenden Daten (Dateiformate, Virenskan usw.)	<input type="checkbox"/>					
Juristische Qualitätsprüfung der zu archivierenden Daten (Anonymisierung, Datenschutz, Urheberrecht)	<input type="checkbox"/>					
Inhaltliche Qualitätsprüfung der zu archivierenden Daten	<input type="checkbox"/>					
Schutzmechanismen für datenschutzrechtlich prekäre Einzelinformationen und Daten	<input type="checkbox"/>					
Eine Archivierungspolicy mit technischen und inhaltlichen Gütekriterien	<input type="checkbox"/>					
Differenzierte Backupverfahren	<input type="checkbox"/>					
Integritätsprüfung der Daten zum Schutz vor Datenverlust	<input type="checkbox"/>					
Eine langfristige Sicherung für mindestens 10 Jahre	<input type="checkbox"/>					
Die systematische Katalogisierung der archivierten Daten mitsamt	<input type="checkbox"/>					
Bereitstellung der Informationen	<input type="checkbox"/>					
Vergabe von Identifikatoren für Forschungsdaten zwecks Zitierbarkeit	<input type="checkbox"/>					
Bereitstellung von Tools / Software	<input type="checkbox"/>					
Angemessene Kosten für die Archivierung von Daten (Speichermedien, Personalaufwand)	<input type="checkbox"/>					

E24. Sind Sie grundsätzlich bereit, nach Ende Ihrer Forschung Ihre Forschungsdaten in einem Forschungsdatenarchiv an der Universität Vechta zu archivieren?

- ja
- eher ja
- ich muss noch überlegen
- eher nein
- nein

E17. Kennen Sie VOADo?

- ja, weiter mit E18
- nein, weiter mit E19

E18. Nutzen Sie VOADo?

- ja
- nein

E19. Kennen Sie VSpace?

- ja, weiter mit E20
- nein, weiter mit E21

E20. Nutzen Sie VSpace?

- ja
- nein

E21. Kennen Sie fachspezifische Datenzentren und Repositorien für Daten?

- ja nein
- Wenn ja, welche kennen Sie: _____
- Wenn ja, welche nutzen Sie? _____

E23. Wie sind die Verantwortlichkeiten bezüglich der Archivierung Ihrer Forschungsdaten geregelt? Wer ist verantwortlich?

Mehrfachnennungen möglich.

- Ich selbst
- Doktorand*in am Lehrstuhl oder Institut
- Spezielles Personal innerhalb der Arbeitsgruppe
- Mein*e Assistent*in
- Externer Dienstleister, bitte eintragen: _____
- Projekt- / Gruppenleitungen
- Personal am Rechenzentrum
- Personal an der Bibliothek
- Sonstige, bitte eintragen: _____

F Datenverfügbarkeit & Datenbereitstellung

Behandelt Fragen sowohl des Datenaustauschs im Sinne der Nachnutzung von Daten Dritter als auch der Bereitstellung eigener Forschungsdaten für Dritte.

F0. Wer außer Ihnen darf derzeit auf Ihre Forschungsdaten zugreifen?

Mehrfachnennungen möglich.

- Nur ich selbst
- Mein Institut
- Forschungsdaten werden Interessierten per Anfrage bereitgestellt
- Fachöffentlichkeit
- Meine Arbeitsgruppe
- Projektbeteiligte
- Universität Vechta insgesamt
- Andere, bitte eintragen: _____

F2. Hatten Sie bereits Erfahrungen mit der Nachnutzung (Verwendung Daten Dritter) von Forschungsdaten?

- ja, weiter mit F4
- nein, weiter mit F7

F4. Um welche Datentypen handelte es sich?

Mehrfachnennungen möglich.

- Bilder
- Geoinformationsdaten (GIS-Daten)
- Topographische Daten
- Satellitenbilder
- Fernerkundungsdaten
- Modellierungen (z.B. Klimamodellierungen)
- Audioaufzeichnungen
- Videoaufzeichnungen
- Texte, Textkorpora
- Tabellen
- Datenbanken
- Messdaten
- Patientendaten
- Statistische Auswertungen
- Fragebögen
- Mehrdimensionale Visualisierungen oder Modelle
- Programme und Anwendungen
- Sonstige, bitte eintragen: _____

F4. In welchen Dateiformaten lagen die genutzten Daten vor (z.B. .dta, .jpg, .pdf, usw.)?

.....

F5. Worüber haben Sie die Daten bezogen?

Mehrfachnennungen möglich.

- Via Datenarchiv/Repositorium (spezifisch für Forschungsdaten, disziplinär oder institutionell)
Machen Sie bitte nähere Angaben (Name des Datenarchivs/Repositoriums):
- Via Datapaper in Verbindung mit einem Archiv/Repositorium
Machen Sie bitte nähere Angaben (Name des Datenarchivs/Repositoriums):
- Als verlinktes Supplementmaterial bei Publikationen
Machen Sie bitte nähere Angaben (z.B. Zeitschriftentitel):
- Via persönliche oder institutionelle Websites
- Via dezentrale Server oder Share-Laufwerke (z.B. FTP-Server)
- Via Cloud-Anwendungen (Dropbox, Google Docs etc.)
- Via physische Datenträger (z.B. USB-Sticks, CDs, externe Festplatten)
- Via E-Mail
- Via Sonstiges, bitte eintragen: _____

F6. Welchen rechtlichen Rahmenbedingungen unterlagen die nachgenutzten Forschungsdaten?

Mehrfachnennungen möglich.

- Datenschutz Urheberrecht Archivrecht Nutzungsrechte Lizenzen Bildrechte Unbekannt
- Sonstige, bitte eintragen: _____
- keine
- keine Angabe

F7. Können Sie sich perspektivisch vorstellen, Daten Dritter zu nutzen bzw. weiterhin zu nutzen?

- ja nein

F8. Wollten Sie schon einmal Forschungsdaten nachnutzen und standen vor Problemen oder Herausforderungen?

- ja nein
- Wenn ja, was waren die Gründe? _____

F12. Hatten Sie bereits Erfahrungen mit der Bereitstellung eigener Forschungsdaten?

- ja, weiter mit F13
- nein, weiter mit F17

F13. Um welche Datentypen handelte es sich?

Mehrfachnennungen möglich.

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Bilder | <input type="checkbox"/> Audioaufzeichnungen | <input type="checkbox"/> Patientendaten |
| <input type="checkbox"/> Geoinformationsdaten (GIS-Daten) | <input type="checkbox"/> Videoaufzeichnungen | <input type="checkbox"/> Statistische Auswertungen |
| <input type="checkbox"/> Topographische Daten | <input type="checkbox"/> Texte, Textkorpora | <input type="checkbox"/> Fragebögen |
| <input type="checkbox"/> Satellitenbilder | <input type="checkbox"/> Tabellen | <input type="checkbox"/> Mehrdimensionale Visualisierungen oder Modelle |
| <input type="checkbox"/> Fernerkundungsdaten | <input type="checkbox"/> Datenbanken | <input type="checkbox"/> Programme und Anwendungen |
| <input type="checkbox"/> Modellierungen (z.B. Klimamodellierungen) | <input type="checkbox"/> Messdaten | <input type="checkbox"/> Sonstige, bitte eintragen: _____ |

F14. In welchen Dateiformaten wurden die Daten bereitgestellt (z.B. .dta, .jpg, .pdf, usw.)?

.....

F15. Worüber haben Sie die Daten bereitgestellt?

Mehrfachnennungen möglich.

- Via Datenarchiv/Repositorium (spezifisch für Forschungsdaten, disziplinär oder institutionell)
Machen Sie bitte nähere Angaben (Name des Datenarchivs/Repositoriums):
- Via Datapaper in Verbindung mit einem Archiv/Repositorium
Machen Sie bitte nähere Angaben (Name des Datenarchivs/Repositoriums):
- Als verlinktes Supplementmaterial bei Publikationen
Machen Sie bitte nähere Angaben (z.B. Zeitschriftentitel):
- Via persönliche oder institutionelle Websites
- Via dezentrale Server oder Share-Laufwerke (z.B. FTP-Server)
- Via Cloud-Anwendungen (Dropbox, Google Docs etc.)
- Via physische Datenträger (z.B. USB-Sticks, CDs, externe Festplatten)
- Via E-Mail
- Via Sonstiges, bitte eintragen: _____

F16. Wie haben Sie die Daten zugänglich gemacht?

Mehrfachnennungen möglich.

- Mit zeitlicher Sperre (embargoed) > Dauer des Embargos:
- Offen für die Allgemeinheit (open access)
- Offen für Forschung und Lehre (restricted)
- Offen für Fachwissenschaftler*innen (restricted)
- Offen für Instituts- und Projektangehörige (restricted)
- Nur Archivierung, kein Zugriff Dritter (closed)
- Andere, bitte eintragen: _____

F17. Sind Sie grundsätzlich bereit, eigene Forschungsdaten bereitzustellen?

- ja, weiter mit F18
- nein, weiter mit F22

F18. Um welche Datentypen würde es sich handeln?

Mehrfachnennungen möglich.

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Bilder | <input type="checkbox"/> Audioaufzeichnungen | <input type="checkbox"/> Patientendaten |
| <input type="checkbox"/> Geoinformationsdaten (GIS-Daten) | <input type="checkbox"/> Videoaufzeichnungen | <input type="checkbox"/> Statistische Auswertungen |
| <input type="checkbox"/> Topographische Daten | <input type="checkbox"/> Texte, Textkorpora | <input type="checkbox"/> Fragebögen |
| <input type="checkbox"/> Satellitenbilder | <input type="checkbox"/> Tabellen | <input type="checkbox"/> Mehrdimensionale Visualisierungen oder Modelle |
| <input type="checkbox"/> Fernerkundungsdaten | <input type="checkbox"/> Datenbanken | <input type="checkbox"/> Programme und Anwendungen |
| <input type="checkbox"/> Modellierungen (z.B. Klimamodellierungen) | <input type="checkbox"/> Messdaten | <input type="checkbox"/> Sonstige, bitte eintragen: _____ |

F19. In welchen Dateiformaten würden die Daten bereitgestellt (z.B. .dta, .jpg, .pdf, usw.)?

.....

F20. Worüber würden Sie die Daten bevorzugt bereitstellen?

Mehrfachnennungen möglich.

- Via Datenarchiv/Repositorium (spezifisch für Forschungsdaten, disziplinär oder institutionell)
Machen Sie bitte nähere Angaben (Name des Datenarchivs/Repositoriums):
- Via Datapaper in Verbindung mit einem Archiv/Repositorium
Machen Sie bitte nähere Angaben (Name des Datenarchivs/Repositoriums):
- Als verlinktes Supplementmaterial bei Publikationen
Machen Sie bitte nähere Angaben (z.B. Zeitschriftentitel):
- Via persönliche oder institutionelle Websites
- Via dezentrale Server oder Share-Laufwerke (z.B. FTP-Server)
- Via Cloud-Anwendungen (Dropbox, Google Docs etc.)
- Via physische Datenträger (z.B. USB-Sticks, CDs, externe Festplatten)
- Via E-Mail
- Via Sonstige, bitte eintragen: _____

F21. Wie würden Sie die Daten bereitstellen?

Mehrfachnennungen möglich.

- Mit zeitlicher Sperre (embargoed) > Dauer des Embargos:
- Offen für die Allgemeinheit (open access)
- Offen für Forschung und Lehre (restricted)
- Offen für Fachwissenschaftler*innen (restricted)
- Offen für Instituts- und Projektangehörige (restricted)
- Nur Archivierung, kein Zugriff Dritter (closed)
- Andere, bitte eintragen: _____

F22. Woran würden Sie sich bei der Wahl eines geeigneten Repositoriums orientieren?

Bitte schätzen Sie die Wichtigkeit pro Aspekt ein.

Ein Repositorium ist ein verwalteter Ort zur sicheren und langfristigen Aufbewahrung von digitalen Ressourcen (z.B. Daten), die entweder öffentlich oder nur einem beschränkten Kreis von Nutzenden zugänglich gemacht werden können. Ein Repositorium kann darüber hinaus diesbezügliche Unterstützungsangebote anbieten.

	Unwichtig			Wichtig		Kann ich nicht beurteilen
	1	2	3	4	5	
Eine langfristige Sicherung für mindestens 10 Jahre	<input type="checkbox"/>					
Angemessene Kosten für die Archivierung von Daten (Speichemedien, Personalaufwand)	<input type="checkbox"/>					
Eine Qualitätsprüfung der Daten (z.B. ob Daten fehlerfrei lesbar sind)	<input type="checkbox"/>					
Eine dauerhafte Adressierung / Zitierbarkeit	<input type="checkbox"/>					
Online-Bereitstellung zur Nachnutzung	<input type="checkbox"/>					
Ein Online-Portal mit Suchmöglichkeiten	<input type="checkbox"/>					
Die Möglichkeit zur Beschreibung und Erschließung der Daten (z.B. durch Zusatzinformationen und Metadaten), um die Verständlichkeit zu erhöhen	<input type="checkbox"/>					
Die Fachspezifik des Repositoriums	<input type="checkbox"/>					
Die Möglichkeit, differenzierte Zugriffsrechte zu vergeben	<input type="checkbox"/>					
Die Bekanntheit / Renommee des Repositoriums	<input type="checkbox"/>					
Sichtbarkeit der Daten durch den Nachweis in Katalogen / Suchmaschinen	<input type="checkbox"/>					
Schutzmechanismen für sensible Einzelinformationen (z.B. Anonymisierung von Personen)	<input type="checkbox"/>					
Angaben und Statistiken zur Datennachnutzung	<input type="checkbox"/>					
Ein nutzerfreundlicher Zugang (z.B. direkter Download von Forschungsdaten)	<input type="checkbox"/>					
Eine Nutzungsvereinbarung mit den Datennutzenden	<input type="checkbox"/>					
Die Möglichkeit, Lizenzen für die Nutzung meiner Daten auszuwählen (z.B. eine Creative-Commons-Lizenz)	<input type="checkbox"/>					
Zertifizierung des Repositoriums als Qualitätsgarantie (z.B. Gütesiegel nach Erfüllung von festen Kriterien)	<input type="checkbox"/>					
Sonstiges, und zwar: _____	<input type="checkbox"/>					

F24. Sind Sie grundsätzlich bereit, nach Ende Ihrer Forschung Ihre Forschungsdaten in einem Forschungsdatenrepositorium an der Universität Vechta zugänglich zu machen?

- ja eher ja ich muss noch überlegen eher nein nein

F25. Welche Forschungsdaten würden Sie nach Ende Ihrer Forschung in einem Forschungsdatenrepositorium oder in einem Forschungsdatenarchiv an der Universität Vechta ablegen?

Mehrfachnennungen möglich.

- Kritische Forschungsdaten, deren Sicherung besonders wichtig ist.
- Forschungsdaten, die meinen Publikationen zugrunde liegen.
- Forschungsdaten, die von Kolleg*innen angefragt werden.
- Alle Forschungsdaten, die aus öffentlichen Fördermitteln entstehen.
- Nicht reproduzierbare, einmalig erhobene Forschungsdaten.
- In kollaborativen Projekten entstandene Forschungsdaten.
- Ich würde komplett alle Forschungsdaten speichern.
- Ich würde diesen Service nicht nutzen.
- Sonstiges, bitte eintragen: _____

F23. Welche Anreize würden Sie dazu bewegen im Open-Access-Verfahren zu veröffentlichen? Bitte schätzen Sie die Wichtigkeit pro Aspekt ein.

	Unwichtig		Wichtig			Kann ich nicht beurteilen
	1	2	3	4	5	
Transparenz des Forschungsprozesses	<input type="checkbox"/>					
Höhere Zitationsraten von Open Access-Artikeln / Open Access-Daten	<input type="checkbox"/>					
Ermöglichung eines freien und kostenlosen Zugangs zu öffentlich finanzierten Publikationen / Daten	<input type="checkbox"/>					
Erhöhte Sichtbarkeit der eigenen Forschung (auch für Nicht-Wissenschaftler)	<input type="checkbox"/>					
Gute Auffindbarkeit über Suchmaschinen und Nachweisdienste	<input type="checkbox"/>					
Langfristige Verfügbarkeit von Publikationen in renommierten Open Access-Zeitschriften bzw. Daten bei Veröffentlichung auf qualitätsgesicherten Repositorien	<input type="checkbox"/>					
Vorteile durch die Nutzung von digitalen Dokumenten für Forschung und Lehre, für kollaboratives Arbeiten und bei der Anwendung von automatisierten Daten- und Textanalysen	<input type="checkbox"/>					
Keine zusätzlichen Kosten für die freie Zugänglichmachung bereits öffentlich finanzierter Publikationen	<input type="checkbox"/>					
Die Verwertungsrechte verbleiben in vollem Umfang bei den Urheber*innen	<input type="checkbox"/>					
Schneller und uneingeschränkter Zugang zu wissenschaftlicher Information	<input type="checkbox"/>					
Förderung der internationalen und interdisziplinären Zusammenarbeit	<input type="checkbox"/>					
Die Erschließung neuer Forschungsgebiete und Forschungsfragen	<input type="checkbox"/>					
Förderung der Forschungseffizienz	<input type="checkbox"/>					
Berücksichtigung bei leistungsorientierter Mittelvergabe	<input type="checkbox"/>					
Berücksichtigung bei Stellenbesetzungs- bzw. Berufungsverfahren	<input type="checkbox"/>					
Übernahme der Publikationskosten durch Publikationsfonds (Finanzbudget auf Universitäts- und/oder Landesebene)	<input type="checkbox"/>					
Open-Access-Journale mit Impact Factor (IF)	<input type="checkbox"/>					

G Recht & Governance

Dieser Komplex thematisiert Fragen zu rechtlichen und ethischen Aspekten.

G1. Befolgen Sie Leitlinien zum Umgang mit Forschungsdaten?

- ja nein
 Wenn ja, welche?

G3. Forschen Sie an personenbezogenen und/oder personenbeziehbaren Daten?

- ja nein

G5. Welche rechtlichen Aspekte im Forschungsprozess sind in Ihren Projekten zu beachten?

Mehrfachnennungen möglich.

- Datenschutz Urheberrecht Archivrecht Lizenzen Leitlinien/Policies
 Patente Nutzungsrechte Förderrichtlinien Dritter Einverständniserklärung Bildrechte
 Sonstige, bitte eintragen: _____
 Unbekannt
 keine
 keine Angabe

G6. Sind ethische Aspekte in Ihren Forschungsprojekten zu beachten?

- ja
 Wenn ja, welche?
 nein
 unbekannt

G7. Welche rechtlichen Aspekte sind Ihnen speziell beim Publizieren und beim Bereitstellen von Forschungsdaten wichtig?

- Datenschutz Urheberrecht Archivrecht Lizenzen Leitlinien/Policies
 Patente Nutzungsrechte Förderrichtlinien Dritter Einverständniserklärung Bildrechte
 Sonstige, bitte eintragen: _____
 Unbekannt
 keine
 keine Angabe

G8. Bestehen Verpflichtungen oder Standardverfahren, die Forschungsdaten nach Projektabschluss in einer bestimmten Art und Weise vorzuhalten?

- ja, weiter mit G9
 mir sind keine Verpflichtungen bekannt, weiter mit G12
 nein, es gibt keine Verpflichtungen, weiter mit G12

G9. Wer hat diese formuliert?

Mehrfachnennungen möglich.

- Mittelgeber*in Projektpartner*in Selbst auferlegt
 Eigene Einrichtung (z.B. Institut) Fachinterner Standard Gesetzgebung
 Universität Vechta Publikationsorgane Andere, bitte eintragen: _____

G10. Worauf beziehen sich die Verpflichtungen?

Mehrfachnennungen möglich

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Dateiformate | <input type="checkbox"/> Dateibenennung | <input type="checkbox"/> Strukturierung von Daten (z. B. Verzeichnisse) |
| <input type="checkbox"/> Dokumentation der Daten | <input type="checkbox"/> Qualität der Daten | <input type="checkbox"/> Beschreibung der Erhebung / Methode / Fragestellung |
| <input type="checkbox"/> Datensicherung / Backups | <input type="checkbox"/> Metadatenstandards / -modelle | <input type="checkbox"/> Verwendung von Software / Fachsystemen |
| <input type="checkbox"/> Datenarchivierung (z.B. Übergabe an Datenarchiv) | <input type="checkbox"/> Datenbereitstellung (z.B. Bereitstellung für Dritte über professionelle Einrichtungen) | <input type="checkbox"/> Keine diesbezügliche Verpflichtung |
| <input type="checkbox"/> Andere, bitte eintragen: _____ | | |

G12. In welcher Form sollte die Universität das Forschungsdatenmanagement regeln und fördern? Bitte schätzen Sie die Wichtigkeit pro Aspekt ein.

	Unwichtig					Wichtig					Kann ich nicht beurteilen
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Zentrale universitäre Beratung / Beratungsstelle	<input type="checkbox"/>										
Verankerung im Curriculum (z.B. Lehrangebote)	<input type="checkbox"/>										
Verbindliche Regelungen (FDM-konforme Satzungen wie z.B. Promotionsordnung, Prüfungs- oder Studienordnung)	<input type="checkbox"/>										
Unverbindliche Regelungen (z.B. Leitlinien/Policies)	<input type="checkbox"/>										
Weiterbildungsangebote	<input type="checkbox"/>										
Dienstliche Verpflichtungen	<input type="checkbox"/>										
Leistungsindikatoren als Anreizsystem	<input type="checkbox"/>										
Bereitstellung einer zentralen universitären FDM-Infrastruktur (Technik, Services)	<input type="checkbox"/>										
Berücksichtigung von nachgewiesenen FDM-Aktivitäten der Bewerber*innen bei Stellenbesetzungs- bzw. Berufungsverfahren als Anreizsystem	<input type="checkbox"/>										
Sonstige, bitte eintragen: _____	<input type="checkbox"/>										

H Infrastruktur und Service

Hier können Sie ihre Wünsche zu den Aspekten „technische Infrastruktur“ und „Dienstleistungen“ rund um Forschungsdaten äußern.

H1. Welche technische Infrastruktur (z.B. Datenträger, Speicherkapazitäten, Server, Backupsysteme) und technischen Services (z.B. Systemadministration usw.) wünschen Sie sich für Ihren Forschungsprozess und für die Archivierung Ihrer Forschungsdaten?

.....

H3. Welche fachspezifische Software (z.B. Literaturverwaltung, Dokumentationstools, Virtuelle Forschungsplattform, Wiki usw.) benötigen Sie für den adäquaten Umgang mit Ihren Forschungsdaten?

.....

H5. Nutzen Sie Serviceleistungen in Bezug auf Forschungsdatenmanagement?

- ja nein
 Wenn ja, welche?

H6. Bei welchen Serviceleistungen zu Forschungsdatenmanagement sehen Sie für sich Bedarf an der Universität Vechta?

	Kein Bedarf					Hoher Bedarf					Kann ich nicht beurteilen
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Unterstützung in allgemeinen Fragen zum Umgang mit Forschungsdaten	<input type="checkbox"/>										
Unterstützung beim Publizieren und Zitieren von Forschungsdaten	<input type="checkbox"/>										
Unterstützung bei technischen Fragen (z.B. Standards, langfristige Archivierung, Verschlüsselung, Backup)	<input type="checkbox"/>										
Unterstützung bei der Beschreibung von Forschungsdaten (z.B. Nutzung von kontrolliertem Vokabular, Metadaten)	<input type="checkbox"/>										
Unterstützung bei rechtlichen Fragen (z.B. Zugangseinschränkungen, Umgang mit sensiblen Daten, Nutzung von Lizenzen)	<input type="checkbox"/>										
Unterstützung beim Erstellen eines Datenmanagementplans	<input type="checkbox"/>										
Angebote zum Forschungsdatenmanagement in der Lehre / Doktorandenausbildung	<input type="checkbox"/>										
Gewährleistung eindeutiger Zitierbarkeit von Forschungsdaten	<input type="checkbox"/>										
Unterstützung bei Übergabe der Daten an ein geeignetes Forschungsdatenarchiv	<input type="checkbox"/>										
Bereitstellung technischer Lösungen zum kollaborativen Arbeiten	<input type="checkbox"/>										
Entwicklung von IT-Empfehlungen für den Umgang mit digitalen Daten	<input type="checkbox"/>										
Wissensmanagementsystem zum FDM mit Anleitungen und How-Tos (z.B. ein Wiki)	<input type="checkbox"/>										
Sonstige, bitte eintragen: _____	<input type="checkbox"/>										

H8. Welche Informationsangebote zum FDM würden Sie bevorzugt nutzen?

Mehrfachnennungen möglich.

- Persönliche Beratungen
- Schulungen
- Workshops
- Tutorials
- Informationsmaterialien
- Website
- Webinare
- Wissensmanagementsystem zum FDM

H10. Welche sonstigen Wünsche und Anregungen haben Sie?

.....

I Abschluss

I2. Bitte schätzen Sie den Stand zum Forschungsdatenmanagement im Allgemeinen an der Universität Vechta, in Ihrem Fachbereich an der Universität Vechta und in Ihrer Disziplin ein?

Bitte kreuzen Sie zur Einschätzung einen Wert auf der unten stehenden Skala an:

Wenn Sie der Meinung sind, dass der Stand zum Forschungsdatenmanagement gar nicht ausgeprägt ist, den Wert „0“.

Wenn Sie der Meinung sind, dass der Stand zum Forschungsdatenmanagement sehr gut ausgeprägt ist, den Wert „10“.

Mit den Werten dazwischen können Sie Ihre Einschätzung weiter einstufen.

Stand zum Forschungsdatenmanagement ...	Skala										
	Gar nicht ausgeprägt										Sehr gut ausgeprägt
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
... im Allgemeinen an der Universität Vechta	<input type="checkbox"/>										
... in meinem Fachbereich an der Universität Vechta	<input type="checkbox"/>										
... in meiner Disziplin	<input type="checkbox"/>										

I2. In welchem Studienfach sind Sie an der Universität Vechta angesiedelt?

.....

I3. In welchem Beschäftigungsverhältnis stehen Sie an der Universität Vechta?

- Professor*in
- Juniorprofessor*in
- Privatdozent*in
- Akademischer Rat / Akademische Rätin
- wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in
- Lehrkraft für besondere Aufgaben
- Wissenschaftliche Hilfskraft mit Abschluss
- Technisches Personal
- Administratives Personal
- Anderes Beschäftigungsverhältnis: _____

I4. Was trifft auf Sie zu?

Mehrfachnennungen möglich.

- Promoviert
- Habilitiert
- Keine der Angaben trifft zu
- Doktorand*in
- Habilitand*in

GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium für Bildung und Forschung

Das Projekt wurde durch das BMBF im Rahmen der Förderrichtlinie zur Erforschung des Managements von Forschungsdaten in ihrem Lebenszyklus an Hochschulen und außeruniversitären Forschungseinrichtungen gefördert:
<https://www.bmbf.de/foerderungen/bekanntmachung-1233.html>
 Förderkennzeichen: 16FDM003