

## **Leitlinien für die Verwendung der Vechtaer Plattform VSpace:**

### **I. Ziele und inhaltliche Kriterien der Vechtaer Plattform VSpace**

1. Die Plattform VSpace (<http://vspace.uni-vechta.de>) bietet allen Angehörigen und Mitgliedern der Universität Vechta die organisatorischen und technischen Rahmenbedingungen zur Bereitstellung, langfristigen Speicherung und Erschließung elektronischer Dokumente. Die elektronischen Dokumente werden ausschließlich für die interne, auf bestimmte Benutzer/innen einschränkbare Nutzung im Rahmen von Lehre, Studium, Forschung und Verwaltung bereitgestellt.

### **II. Rechtliche Rahmenbedingen**

Das Rechtsverhältnis zwischen den Autor/-innen bzw. Herausgeber/-innen und der Universität Vechta ist durch die **Leitlinien** und eine **Lizenzvereinbarung** (<http://vspace.uni-vechta.de/help/Leitlinien.pdf>) geregelt.

#### **Rechte und Pflichten der Plattformnutzer/innen**

1. Der Autor bzw. Herausgeber/die Autorin bzw. Herausgeberin räumt dem Betreiber der Vechtaer Plattform VSpace folgende einfache Nutzungsrechte ein:

- a) das Recht zur elektronischen Speicherung auf der Vechtaer Plattform VSpace,
- b) das dauerhafte Recht zur Zugänglichmachung des Dokumentes einschließlich Abstract, Metadaten und ggf. Begleitmaterialien, Forschungsdaten auf VSpace für einen autorisierten Personenkreis,
- c) das dauerhafte Recht zur Vervielfältigung zu den in a) und b) genannten Zwecken inklusive der Herstellung von Kopien auf Papier und/oder einem Datenträger,
- d) das Recht zur Konvertierung in andere elektronische und physische Formate zum Zwecke der Verwertung gemäß a) und b), der Langzeitarchivierung bzw. Visualisierung unter Beachtung der Bewahrung des Inhalts (Originalarchivierung bleibt erhalten),
- e) das Recht die vom Rechteinhaber gelieferten Metadaten gegebenenfalls zu ändern und/oder zu vervollständigen,
- f) das Recht, die Metadaten (insbesondere Abstract und Inhaltsverzeichnis) dem autorisierten Personenkreis zugänglich und nutzbar zu machen,
- g) das Recht zur Meldung und Weitergabe an Langzeitarchivierungsstellen mit den gleichen vorgenannten Rechten.

Die eingeräumten Rechte sind unwiderruflich und können ganz oder teilweise auf Dritte übertragen werden, ohne dass es hierzu einer gesonderten Zustimmung des Urhebers/der Urheberin bedarf.

2. Für den Inhalt der Dokumente sind ausschließlich die Autor/-innen und Herausgeber/-innen verantwortlich. Die über VSpace bereitgestellten Dokumente inklusive Metadaten dürfen nach Maßgabe des Urheberrechts von dem berechtigten Personenkreis unentgeltlich genutzt,

insbesondere zum privaten und sonstigen eigenen Gebrauch zitiert, heruntergeladen, gespeichert oder in kleiner Anzahl gedruckt und kopiert werden (§53 UrhG). Jede kommerzielle Nutzung der Dokumente, auch von Teilen und Auszügen, ist ohne vorherige Zustimmung des Rechteinhabers/der Rechteinhaberin ausdrücklich verboten. Der Name des Autors/Rechteinhabers bzw. der Autorin/Rechteinhaberin muss genannt werden. Dieser/Diese können den Nutzer/-innen weitergehende Rechte einräumen, z.B. eine Bearbeitung oder kommerzielle Nutzung, indem sie ihre elektronischen Dokumente mit einer Creative Commons Publikationslizenz (<http://creativecommons.org/choose/>) versehen.

3. Der Autor/die Autorin bzw. Herausgeber/-in versichert, dass die elektronischen Dokumente nicht gegen gesetzliche Vorschriften, behördliche Verfügungen oder sonstige Rechte Dritter verstoßen und verpflichtet sich, eventuell betroffene Urheber- und Verwertungsrechte Dritter zu klären bzw. deren Einverständnis einzuholen. Erhält der Autor/die Autorin oder der Herausgeber/die Herausgeberin Kenntnis vom Bestehen oder der Entstehung von Rechtshindernissen, setzt er die Universitätsbibliothek Vechta unverzüglich davon in Kenntnis und stellt diese von Ansprüchen Dritter an ihn/sie frei.

4. Der Autor/die Autorin bzw. Herausgeber/-in versichert, dass enthaltene personenbezogene Daten anonymisiert sind bzw. die Zustimmung der Betroffenen eingeholt wurde.

5. Die Bereitstellung auf VSpace steht einer weiteren Verwertung nicht entgegen, solange damit keine Einschränkung der an die Universitätsbibliothek Vechta eingeräumten Rechte verbunden ist.

6. Die Metadaten der auf VSpace bereitgestellten Informationen dürfen vom autorisierten Personenkreis abgerufen, gespeichert und - gegebenenfalls in angereicherter Form oder in Auswahl- Dritten verfügbar gemacht werden.

7. Die Bereitstellung elektronischer Dokumente auf VSpace durch Dritte (Betreuer/-in, Dozent/-in etc.) setzt die Einholung der Zustimmung der Autoren/-innen zu den Leitlinien sowie zur Lizenzvereinbarung (<http://vspace.uni-vechta.de/help/Veroeffentlichungsvertrag.pdf>) voraus.

### **Rechte und Pflichten des Betreibers**

8. Die Universitätsbibliothek Vechta verpflichtet sich, die Dokumente unter vertretbarem Aufwand zu archivieren und langfristig verfügbar zu halten.

9. Die der Universitätsbibliothek Vechta eingeräumten Rechte sind unwiderruflich und können ganz oder teilweise auf Dritte übertragen werden, ohne dass es hierzu einer gesonderten Zustimmung des Urhebers/der Urheberin bedarf.

10. Die Universität Vechta übernimmt keine Haftung für die Inhalte der bereitgestellten Dokumente und verlinkter externer Seiten.

11. Die Universitätsbibliothek Vechta behält sich vor, Dokumente wegen inhaltlicher, technischer, formaler Mängel, eines ungeklärten rechtlichen Status sowie wegen Verletzung von Rechten Dritter oder von Bestimmungen dieser Leitlinien und/oder der Lizenzvereinbarung abzulehnen.

12. Bereits verfügbar gemachte Dokumente werden nicht vom Server gelöscht. Die Universitätsbibliothek Vechta ist berechtigt, den Zugriff auf Dokumente zu sperren, wenn eine Verletzung von Rechten Dritter vorliegt oder andere rechtliche Vorschriften dies erfordern.

### **III. Das elektronische Dokument**

#### **Definition**

Unter dem Begriff „elektronisches Dokument“ wird im Sinne dieser Leitlinien ein Dokument verstanden, welches auf Text und Grafik basiert, Audio- und Video-Sequenzen, Begleitmaterialien sowie Forschungsdaten enthalten kann, in digitaler Form auf einem Datenträger gespeichert ist und über Rechnernetze verbreitet wird.

Ein über VSpace bereitgestelltes elektronisches Dokument ist zur Nutzung durch einen autorisierten Personenkreis bestimmt.

#### **Technische Qualitätskriterien**

1. Ein über VSpace bereitgestelltes elektronisches Dokument stellt kein dynamisches Dokument dar. Sind Veränderungen notwendig, wird das geänderte elektronische Dokument als neue Version gespeichert.
2. Das bereitzustellende Dokument ist nicht mit Sicherheits- und Funktionseinschränkungen versehen.
3. Basiert das bereitzustellende Dokument auf Text und Grafik, so wird dieses primär im Dateiformat PDF (Portable Document Format) oder PDF/A auf den Server hochgeladen. Für Audio-, Videosequenzen, Forschungsdaten etc. sind nur bestimmte Dateiformate zulässig (<http://vspace.uni-vechta.de/page/FAQ>). Alle anderen Dateiformate sind vorab mit der Universitätsbibliothek Vechta abzustimmen.

#### **Inhaltliche Qualitätskriterien**

4. Auf VSpace wird ausschließlich so gen. Graue Literatur gespeichert und berechtigten Personen zur Verfügung gestellt, z.B.
  - a) studentische Arbeiten (z.B. Referate, Hausarbeiten, Abschlussarbeiten etc.),
  - b) Vorlesungsskripte, Vorlesungsverzeichnisse;
  - c) Reden, Vorträge;
  - d) Newsletter, Ankündigungen, Einladungen.

### **IV. Technische Merkmale der Vechtaer Plattform VSpace**

1. Die Vechtaer Plattform VSpace wird vom Rechenzentrum der Universität Vechta in Kooperation mit der Universitätsbibliothek betrieben und technisch von der Universitätsbibliothek betreut. Der Betreiber strebt die durchgehende Verfügbarkeit der Plattform an und sorgt bei möglichen Systemausfällen für eine schnellstmögliche Wiederherstellung des Anwendungssystems. Wartungsbedingte Systemausfälle werden durch den Betreiber/die Universitätsbibliothek frühzeitig bekannt gegeben.
2. Für die Vechtaer Plattform VSpace gewährleistet der Hostingbetreiber die notwendige Datensicherheit, den Datenschutz sowie die Sicherung der Daten durch regelmäßige Backup-

Routinen. Die Datensicherung erfolgt täglich auf gespiegelte Plattensysteme an räumlich getrennten, gesicherten Standorten, sowie zusätzlich vierzehntägig als Langzeitsicherung.

3. Die Vechtaer Plattform VSpace wird auf der Basis einer aktuellen Version der Software DSpace (<http://www.dspace.org>) betrieben, die unter (<https://wiki.duraspace.org/display/DSDOC/All+Documentation>) dokumentiert ist.

4. Die Vechtaer Plattform VSpace ermöglicht die Suche in den bibliographischen Metadaten und im Volltext der Dokumente.

5. Der Betreiber der Vechtaer Plattform VSpace garantiert einen Archivierungszeitraum der eingestellten Dokumente von mindestens 5 Jahren. Die darüber hinaus gehende Archivierung hängt von der Verfügbarkeit des Formats, der Betrachtungssoftware sowie den Konvertierungsmöglichkeiten ab.

6. Die Integrität der Dokumente wird durch elektronische Signaturen sichergestellt.

## **V. Organisatorische Regelungen**

1. Die Bereitstellung von Materialien auf VSpace ist für Angehörige und Mitglieder der Universität Vechta kostenfrei.

2. Die Bereitstellung der elektronischen Dokumente über VSpace erfolgt in der Regel über ein Upload-Formular auf dem Server.

3. Die Dokumente werden von den Angehörigen und Mitgliedern der Universität Vechta selbst auf VSpace eingestellt sowie formal und inhaltlich beschrieben. Hierfür stehen national und international definierte Standards und Schnittstellen zur Verfügung wie der Dublin Core Metadata Standard (<http://dublincore.org/>), die Gemeinsame Normdatei (GND) ( <http://swb.bsz-bw.de/DB=2.104/?COOKIE=U998,Pbszgast,I17,B0728+,SY,NRecherche-DB,D2.104,E9bbf640a-729,A,H,R193.197.31.15,FY> bzw. [http://www.dnb.de/DE/Standardisierung/GND/gnd\\_node.html](http://www.dnb.de/DE/Standardisierung/GND/gnd_node.html) ) zur Schlagwortvergabe sowie die Dewey-Dezimalklassifikation (DDC) ( [http://www.ddc-deutsch.de/Subsites/ddcdeutsch/DE/Home/home\\_node.html](http://www.ddc-deutsch.de/Subsites/ddcdeutsch/DE/Home/home_node.html) ) bzw. (<http://deweysearchde.pansoft.de/webdeweysearch/mainClasses.html>)

zur Vergabe von Notationen. Zusätzlich können freie Schlagwörter in deutscher und/oder englischer Sprache vergeben werden.

6. Ansprechpartner für alle die Vechtaer Publikationsplattform VSpace betreffenden Fragen ist die Universitätsbibliothek Vechta, Frau Hinrichs, Tel.: 04441 15340, eMail: [stephanie.hinrichs@uni-vechta.de](mailto:stephanie.hinrichs@uni-vechta.de).